

## **Erste Schritte zur Benutzung des Elektronischen Studienverwaltungssystem (ETN) (für Erstsemestler)**

Als erstes möchten wir Ihnen zu Ihrer Aufnahme gratulieren und Ihnen viel Erfolg zum Studienbeginn wünschen! Im Weiteren zeigen wir Ihnen die wichtigsten Schritte zur Benutzung des ETN, wobei die meisten für Sie ohne weiteres verständlich sein werden.

### ***Wie erreichen Sie das ETN***

Das ETN ist über die Homepage der AUB (<http://www.andrassyuni.eu>) zu erreichen – empfohlener Webbrowser ist Mozilla/Firefox (möglicher Download unter <http://www.firefox.com>), empfohlene Bildschirmgröße 1024x768.

Auf der Startseite des ETN können Sie sich auch ohne Registrierung über die Institution und deren Lehrangebot informieren (z. B.: die Kurse des aktuellen Semesters).

### ***Registrierung***

Anmelden können Sie sich unter dem Menüpunkt **Registrierung**. Zur Registrierung benötigen Sie ein ETN-Benutzerkennzeichen, eine Registrationsnummer und eine gültige E-Mail-Adresse. Das ETN-Benutzerkennzeichen sowie die Registrationsnummer erhalten Sie von der ETN-Verwaltung Ihrer Institution (dem Studienreferat).

- Die Struktur des ETN-Benutzerkennzeichens: 1yyyyxxxxx, 1 ist immer ein konstantes Präfix und yyyy steht für die Jahreszahl. xxxxxx ist eine fünfstelliger der Reihe nach generierte individuelle Nummer, welche innerhalb der Registrationsnummern zum gegebenen Jahr gehört. Z. B.: 1220800010.
- Die Registrationsnummer ist eine vierstellige einmal gebräuchliche Nummer, die nach erfolgreicher Registrierung ihre Funktion verliert.
- Bei der Registrierung müssen Sie eine E-Mail-Adresse angeben, welche ab dann Ihr ETN-Benutzerkennzeichen ist. Im Weiteren können Sie sich mit dieser E-Mail-Adresse (als Kennzeichen) und einem Passwort einloggen.

Die hier angegebene E-Mail-Adresse (interne E-Mail-Adresse) wird vom ETN vertraulich behandelt, wird nicht auf den Auskunftsseiten bekanntgegeben und nicht an das Hochschulregistrierungssystem (FIR) weitergegeben.

Nach Angabe der korrekten Daten sendet Ihnen das ETN automatisch eine E-Mail an die angegebene Adresse mit dem Passwort, welches später änderbar ist.

Mit der angegebenen E-Mail-Adresse und mit dem Passwort können Sie sich auf der Startseite in das System einloggen.

**Falls die E-Mail mit dem Passwort nicht angekommen ist...**

Abhängig von Ihrem E-Maildienst, kann es vorkommen, dass die E-Mail, die das Passwort enthält, nicht sofort ankommt. Falls Sie schon länger auf die E-Mail warten ist wahrscheinlich ein Fehler aufgetreten. In diesem Fall haben sie folgende Lösungsmöglichkeiten:

- Falls während des Schreibens der E-Mail ein temporäres Problem aufgetreten ist, schickt das ETN unter dem Menüpunkt **Passwort vergessen** auf der linken Seite Ihnen ein neues Passwort.
- Falls Ihr E-Maildienst die E-Mail als Spam (unerwünschte E-Mail) verwaltet, müssen Sie bei Ihrem E-Maildienst die Genehmigung für die E-Mails von „ETN-Robot“ einholen.
- Falls Sie sich beim Angeben der E-Mailadresse vertippt haben, müssen Sie von dem ETN-Beauftragten Ihrer Institution eine neue Registrationsnummer erbeten und wiederholt registrieren.

## **Bedienfeld**

Nach der ersten Anmeldung haben Sie die Möglichkeit Ihr Passwort unter dem Menüpunkt **Passwort ändern** auf der linken Seite zu ändern.

Auf der linken Seite des ETN-Bedienfeld sehen Sie die Daten der angemeldeten Person (unter diesen die Gruppenmitgliedschaft, welche auch die Erreichbarkeit der Funktionen regelt) und die Informationen des Systems (aktuelles Semester, Systemzeit).

Rechts sehen Sie die zu dieser Seite gehörende 'Hilfe', welche auch als Vollbild sichtbar ist. In der Mitte sehen Sie den Inhalt und unten einen wichtigen Ergänzungspunkt: die Druckansicht, mit welcher sie den Inhalt der Seite ohne Rahmen ansehen und ausdrucken können.

Mit dem Pop-up-Menü im oberen Teil des Rahmens können Sie jeder Zeit zu einer anderen Funktion wechseln. Auf der linken Seite sind vier fixe Menüpunkte: Hauptmenü, unten auf der Seite, Rücksetzen und Abmeldung. Der Menüpunkt Rücksetzen stellt den Ausgangszustand der aktuellen Seite her (beim Eintrag von Daten sind hiermit die eingetragenen oder gelöschten Daten zu verstehen).

Die Systemzeit ist bei Beginn und Ende des Anmeldezeitpunktes der Kurse und Prüfungen wichtig, da sich Beginn und Ende dieses Zeitraumes nach der Systemzeit richten.

## **Kursaufnahme (für Studierende)**

Die wichtigste und dringendste Angelegenheit im Zusammenhang mit dem ETN ist die Anmeldung für die entsprechenden Kurse, welche Sie in der Anmeldezeit (oder Registrierungszeit) ausführen müssen. Dies können Sie unter dem Menüpunkt *Lehre/Kursaufnahme*.

Die Kursanmeldung ist ein *post-kontrolliertes* Verfahren: die Kontrolle der Kursaufnahme geschieht nach dem Klicken des „Belegen“-Buttons.

*Bei der Kursaufnahme überprüft das ETN zahlreiche Aspekte (Ist es in der entsprechenden Anmeldezeit geschehen? Ist die maximale Teilnehmeranzahl nicht bereits überschritten? Hat der Studierende den Kurs nicht schon früher oder im selben Semester belegt? Wurden die Nebenbedingungen und Voraussetzungen erfüllt? etc.) und nur, wenn der/die Studierende alle diese Voraussetzungen erfüllt kann er/sie den Kurs belegen und sich dafür anmelden.*

Über die Antworten der einzelnen Kontrollfragen wird der Studierende vom ETN benachrichtigt.

Das post-kontrollierte Verfahren hat weiterhin den Vorteil, dass die Studierenden bereits vor der Kursanmeldezeit testen können, ob sie die Voraussetzungen zur Kursanmeldung erfüllen und damit das bevorstehende Semester besser planen können. Das Verfahren zur Prüfungsanmeldung verläuft ähnlich.

*Das ETN sichert Ihnen bei Ihrem Studium weitere Möglichkeiten und Unterstützung. Über diese informieren Sie sich bitte unter 'Hilfe' auf der rechten Seite sowie in unserem Forum.*

*Wir hoffen, dass das ETN sich bei Ihrem Studium als nützlich und hilfreich erweist!*